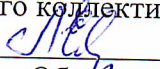


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДОСУГА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
(МУДО ЦДДМ)**

ОТ РАБОТНИКОВ:

председатель Общего собрания  
трудового коллектива

 Л.Ю. Еремина  
Протокол Общего собрания  
трудового коллектива  
№ 07 от 30.12.2025г

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:  
директор МУДО ЦДДМ



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях установления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центра досуга детей и молодежи (МУДО ЦДДМ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 №263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 04.12.2025 № 2041 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Узловский район», постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 29.12.2025 № 2286 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи (МУДО ЦДДМ) (далее - Центр), устанавливающим критерии и порядок распределения компенсационных и стимулирующих выплат работникам Центра. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива МУДО ЦДДМ, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

- 1.3. Настоящее Положение вводится с целью материального стимулирования работников Центра, повышения качества и эффективности работы, а также усиления социально-экономической защищенности и материальной поддержки работников.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников Центра.
- 1.5. Размеры компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре. В случае изменения выплат заключается дополнительное соглашение.
- 1.6. Все виды компенсационных выплат и выплаты стимулирующего характера работникам Центра устанавливаются в пределах фонда оплаты труд

## **2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

- 2.1. В соответствии с Перечнем компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования Узловский район, установленным приложением № 1к Системам оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Узловский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 04.12.2025 № 2041 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Узловский район» работникам Центра устанавливаются следующие компенсационные выплаты:
  - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (руководство методическими объединениями, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.)
- 2.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- 2.3. Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа директора Центра. В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.
- 2.4. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.
- 2.5. Доплата выплачивается одновременно с заработной платой.
- 2.6. Виды и размер выплат компенсационного характера указаны в Приложении №1 к Положению о порядке и условиях установления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Центра.

### **3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

В целях поощрения работников Центра за выполненную работу в соответствии с Перечнем стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования Узловский район, установленным приложением № 2 к Системам оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Узловский район, утвержденным Постановлением от 04.12.2025 № 2041 устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за наставничество;

иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области, муниципального образования Узловский район в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

- 3.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой в виде премии (далее по тексту- премиальная выплата) и устанавливается с целью поощрения работников Центра с учетом:

- участия в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ;
- обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех структурных подразделений Центра;
- организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Центра;

применения поощрений за труд (награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявление Благодарности Губернатора Тульской области, вручение Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области, органа исполнительной власти муниципального образования Узловский район, грамот и благодарностей Центра);

участие в реализации национальных проектов и программ.

- 3.1.1. Условия, размер и порядок осуществления премиальной выплаты устанавливаются приказом директора, принятым с учетом мнения ОСТК.
- 3.1.2. Премияльная выплата по итогам работы выплачивается по результатам оценки эффективности деятельности Центра и работника за установленный период.
- 3.1.3. Премияльная выплата может устанавливаться всем работникам Центра, включая административных работников (кроме директора).
- 3.1.4. Стимулирующую выплату в виде премии директору устанавливает Учредитель.
- 3.1.5. Виды и размер единовременной стимулирующей выплаты в виде премии указаны в Приложении № 2 к Положению о порядке и условиях установления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Центра.
- 3.1.6. В целях поощрения работников в учреждении установлены премии:
  - премия по итогам работы за периоды (месяц, квартал, полугодие, год).
- 3.1.7. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.
- 3.1.8. Размер премии за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) конкретному работнику определяется в зависимости от результатов его работы и оценивается по показателям результативности труда в соответствии с настоящим «Положением» о премировании, утвержденным с учетом мнения представительного органа работников.
- 3.1.9. Выплата премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не производится.

- 3.2. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ (далее по тексту –стимулирующая выплата) в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на Центр, устанавливается работникам на определенный срок при:
- своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;
  - повышении уровня ответственности за порученный участок работы;
  - соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;
  - соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;
  - качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Центра.
- 3.2.1. Стимулирующая выплата к должностному окладу, ставке работникам Центра не является обязательной.
- 3.2.2. Размер стимулирующей выплаты к должностному окладу работников Центра – не более 300%.
- 3.2.3. Установление конкретного размера стимулирующей выплаты осуществляется в соответствии с настоящим Положением по результатам оценки деятельности работника на основании критериев оценки эффективности деятельности работников (Приложение № 2).
- 3.2.4. Решение об установлении стимулирующей выплаты принимает директор Центра с учетом решения комиссии по установлению стимулирующих выплат, созданной в Центре, в следующем порядке:  
заместителю руководителя, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю, - непосредственно;  
другим работникам, занятым в структурных подразделениях Центра, - на основании представления заместителя директора, методистов.
- 3.2.5. Решение комиссии оформляется экспертными листами на каждого сотрудника и протоколом.
- 3.2.6. Стимулирующая выплата производится работникам Центра на основании приказа директора Центра.
- 3.2.7. Стимулирующая выплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда Центра.
- 3.2.8. Применение стимулирующей выплаты к должностному окладу, ставке не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.
- 3.2.9. Стимулирующая выплата, установленная работникам Центра, включается в среднемесячный заработок, при расчете ежегодных отпусков и при

исчислении больничных листов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

- 3.3. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Центра согласно приложениям № 2-4 действующего Положения об условиях оплаты труда работников Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи (МУДО ЦДДМ).
- 3.4. Выплата за наставничество устанавливается наставнику с учетом результативности его деятельности за наставничество, которая выплачивается единовременно по завершении процедуры наставничества из расчета 20% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, за каждый месяц наставничества.
- 3.4.1. Порядок осуществления выплаты за наставничество устанавливается приказом директора, с учетом мнения ОСТК.

#### **4. Основания для уменьшения или приостановление выплат стимулирующего характера.**

- 4.1. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, могут быть уменьшены или приостановлены на основании приказа директора, по заключению оценочной комиссии с указанием конкретных причин лишения или уменьшения размеров выплат в следующих случаях:
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
  - нарушение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
  - грубого нарушения требований охраны труда (в т.ч. опоздание на работу, самовольная отмена занятий и нарушение расписания занятий, оставление детей без присмотра);
  - халатное отношение, утеря и причинение ущерба имуществу Центра;
  - отсутствие без уважительных причин на рабочем месте, на административно-хозяйственных, педагогических совещаниях, на консультациях, мероприятиях и т.д., а также появления на работе в нетрезвом состоянии;
  - в случае применения мер дисциплинарного взыскания (замечания, выговора);
  - в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работником своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
  - в случае травматизма обучающихся во время занятий по вине работника;
  - в случае иных правонарушений и несоблюдения действующего законодательства.

**Приложение №1 к Положению  
о порядке и условиях установления  
компенсационных выплат и выплат  
стимулирующего характера работникам  
МУДО ЦДДМ**

**Виды и размеры выплат компенсационного характера**

| <b>Должности</b>                                                                                                           | <b>Виды компенсационных выплат</b>                                                                                                                                                  | <b>Статья ТК РФ</b> | <b>Ограничения</b>                                                                    | <b>Размер в процентах к окладу</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>1.Руководители:</i><br>- заместитель директора                                                                          | - при совмещении профессий (должностей)                                                                                                                                             | Ст.151              | Законодательные ограничения не установлены.                                           | до 50%                             |
|                                                                                                                            | - в выходные и нерабочие праздничные дни                                                                                                                                            | Ст.153              | Не менее чем в двойном размере или, по желанию работника, дополнительный день отдыха. |                                    |
|                                                                                                                            | - за увеличение объема работ, расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Ст.151              | Законодательные ограничения не установлены.                                           | до 100%                            |
| <i>2.Педагогические работники:</i><br>педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, методист | - при совмещении профессий (должностей)                                                                                                                                             | Ст.151              | Законодательные ограничения не установлены.                                           | до 50%                             |
|                                                                                                                            | - в выходные и нерабочие праздничные дни                                                                                                                                            | Ст.153              | Не менее чем в двойном размере или, по желанию работника, дополнительный день отдыха. |                                    |
|                                                                                                                            | - за увеличение объема работ, расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Ст.151              | Законодательные ограничения не установлены.                                           | до 100%                            |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |        |                                                                                       |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3. Служащие 1, 2, уровней:<br>специалист по кадрам, специалист по работе с молодежью, специалист по закупкам, психолог, делопроизводитель системный администратор | - при совмещении профессий (должностей)                                                                                                                                             | Ст.151 | Законодательные ограничения не установлены.                                           | до 50%  |
|                                                                                                                                                                   | - в выходные и нерабочие праздничные дни                                                                                                                                            | Ст.153 | Не менее чем в двойном размере или, по желанию работника, дополнительный день отдыха. |         |
|                                                                                                                                                                   | - за увеличение объема работ, расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Ст.151 | Законодательные ограничения не установлены.                                           | до 100% |
| 4. Рабочие:<br>рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрического оборудования      | - при совмещении профессий (должностей)                                                                                                                                             | Ст.151 | Законодательные ограничения не установлены.                                           | до 50%  |
|                                                                                                                                                                   | - в выходные и нерабочие праздничные дни                                                                                                                                            | Ст.153 | Не менее чем в двойном размере или, по желанию работника, дополнительный день отдыха. |         |
|                                                                                                                                                                   | - за увеличение объема работ, расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Ст.151 | Законодательные ограничения не установлены.                                           | до 100% |

**Приложение №2 к Положению  
о порядке и условиях установления  
компенсационных выплат и выплат  
стимулирующего характера работникам  
МУДО ЦДДМ**

**Виды и размеры стимулирующей выплаты в виде премии**

| <b>n/n</b> | <b>Показатель</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Максимальная<br/>выплата в % к<br/>окладу,<br/>должностному<br/>окладу, ставке</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Участие в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | до 100 %                                                                              |
| 2.         | Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех структурных подразделений Центра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | до 100 %                                                                              |
| 3.         | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Центра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | до 100 %                                                                              |
| 4.         | Наличие поощрений за труд (награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявление Благодарности Губернатора Тульской области, вручение Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области, органа исполнительной власти муниципального образования Узловский район, грамот и благодарностей Центра) | до 100 %                                                                              |
| 5.         | Участие в реализации национальных проектов и программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | до 100 %                                                                              |
| 6.         | Повышение уровня ответственности за порученный участок работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | до 100 %                                                                              |
| 7.         | Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | до 100 %                                                                              |
| 8.         | Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 100 %                                                                              |
| 9.         | Подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Центра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | до 100 %                                                                              |
| 10.        | Достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 100 %                                                                              |
| 11.        | Участие в профессиональных конкурсах (соревнованиях) и наличие призовых мест                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | до 100 %                                                                              |
| 12.        | Организация и эффективное проведение оздоровительной кампании, трудоустройство несовершеннолетних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 100 %                                                                              |

**Приложение №3 к Положению  
о порядке и условиях установления  
компенсационных выплат и выплат  
стимулирующего характера работникам  
МУДО ЦДМ**

**КРИТЕРИИ**  
**оценки эффективности деятельности работников МУДО ЦДМ**  
**для установления стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ**  
**к должностному окладу, окладу, ставке**

| Критерии                                              | Показатель                                                                                                                                                                                                                                                    | Расчет показателя |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Заместитель директора</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| <b>1. Соблюдение положений профессиональной этики</b> | Отсутствие нарушений положений Кодекса Профессиональной этики, в т.ч. отсутствие нарушений правил делового поведения и общения, корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними.                                 | до 20%            |
|                                                       | Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, , исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида) | до 20%            |
| <b>2. Исполнительская дисциплина</b>                  | Своевременное и качественное выполнение внеплановых поручений учредителя и министерства.                                                                                                                                                                      | до 30%            |
|                                                       | Своевременный контроль деятельности других сотрудников учреждения.                                                                                                                                                                                            | до 30%            |
|                                                       | Контроль соблюдения действующих правил по охране и безопасности труда, отсутствие их нарушений в учреждении.                                                                                                                                                  | до 30%            |
|                                                       | Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя и учредителя.                                                                                                                                                                                  | до 50%            |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3. Профессиональное развитие                                                                                                                    | Профессиональная переподготовка.                                                                                                        | до 20%  |
|                                                                                                                                                 | Повышение квалификации.                                                                                                                 | до 20%  |
| <b>Педагогический персонал:</b><br><b>педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, методист.</b>                 |                                                                                                                                         |         |
| 1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией | Сохранность контингента обучающихся по программе(ам), реализуемой(ым) педагогом.                                                        | до 30%  |
|                                                                                                                                                 | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных деятельностью педагога, в общей численности обучающихся у педагога.           | до 30%  |
|                                                                                                                                                 | Индивидуальная работа с одаренными и талантливыми воспитанниками.                                                                       | до 30%  |
|                                                                                                                                                 | Индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями.                                                                           | до 30%  |
|                                                                                                                                                 | Снижение количества воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних.                   | до 30%  |
|                                                                                                                                                 | Результативность индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении. | до 30%  |
|                                                                                                                                                 | Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях, форумах, выставках и т.д.                                                                | до 50%  |
|                                                                                                                                                 | Наличие призеров, победителей, лауреатов, дипломантов в конкурсных мероприятиях различного уровня.                                      | до 50%  |
|                                                                                                                                                 | Участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности различного уровня.                                                     | до 30%  |
|                                                                                                                                                 | Вовлечение молодежи в мероприятия по основному направлению молодежной политики.                                                         | до 30 % |
| 3. Профессиональное развитие                                                                                                                    | Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность и участие в акциях различного уровня.                                                | до 30 % |
|                                                                                                                                                 | Повышение квалификации.                                                                                                                 | до 20 % |
|                                                                                                                                                 | Профессиональная переподготовка.                                                                                                        | до 20%  |
|                                                                                                                                                 | Полнота ведения документации, ее соответствие нормативным регламентирующим документам.                                                  | до 30%  |

|                                                                |                                                                                                                               |         |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 4. Исполнительская дисциплина и ведение документации.          | Отсутствие замечаний со стороны администрации МУДО ЦДМ, а также отсутствие нарушений по пожарной безопасности и охране труда. | до 30 % |
|                                                                | Сохранность материально-технической базы, оборудования, инвентаря.                                                            | до 20 % |
|                                                                | Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий воспитательно-образовательного процесса.                                     | до 20 % |
|                                                                | Создание благоприятных эстетических условий, оформление клуба.                                                                | до 20 % |
| <b>Служащие 1, 2 уровней:</b><br><b>Психолог</b>               |                                                                                                                               |         |
| 1. Качество работы                                             | Степень участия в общих мероприятиях учреждения, форумах, семинарах.                                                          | до 50%  |
|                                                                | Качественное проведение мероприятий по плану работы психолога.                                                                | до 50 % |
|                                                                | Использование в деятельности ИКТ и инновационных технологий.                                                                  | до 30 % |
|                                                                | Качественное предоставление услуги по работе телефона доверия.                                                                | до 30 % |
| 2. Профессиональное развитие                                   | Профессиональная переподготовка.                                                                                              | до 30 % |
|                                                                | Повышение квалификации.                                                                                                       | до 30 % |
| 3. Удовлетворенность общественности деятельностью специалиста. | Положительная оценка деятельности специалиста со стороны воспитанников, родителей и общественности.                           | до 50 % |
|                                                                | Отсутствие замечаний со стороны администрации МУДО ЦДМ и вышестоящего руководства.                                            | до 50 % |
|                                                                | Сохранность материально-технической базы, оборудования, инвентаря.                                                            | до 30 % |
| <b>специалист по работе с молодежью</b>                        |                                                                                                                               |         |
| 1. Количественный охват                                        | Вовлечение молодежи в мероприятия по основным направлениям молодежной политики.                                               | до 50 % |
|                                                                | Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность.                                                                           | до 50 % |
| 2. Использование в работе инновационных технологий.            | Использование мультимедийных средств, компьютерных программ, видеоаппаратуры и др. при проведении мероприятий для молодежи.   | до 30 % |

|                                                                |                                                                                                                                                  |          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3. Выполнение отраслевых показателей деятельности              | Увеличение количества зарегистрированных на портале «Dobro.ru» .                                                                                 | до 30 %  |
|                                                                | Увеличение количества зарегистрированных на портале АИС «Молодежь».                                                                              | до 30 %  |
|                                                                | Участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ, грантов и т.д.                                   | до 30 %  |
|                                                                | Обеспечение информационной открытости учреждения.                                                                                                | до 30 %  |
|                                                                | Участие в проектной деятельности, в форумах и семинарах различного уровня.                                                                       | до 30%   |
| 4. Удовлетворенность общественности деятельностью специалиста. | Положительная оценка деятельности специалиста со стороны воспитанников, родителей, администрации.                                                | до 30 %  |
| 5. Результативность работы по профилактике правонарушений.     | Снижение количества воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних.                            | до 30 %  |
|                                                                | Результативность индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении.          | до 30 %  |
| 6. Профессиональное развитие                                   | Профессиональная переподготовка.                                                                                                                 | до 30 %  |
|                                                                | Повышение квалификации.                                                                                                                          | до 30 %  |
| 7. Исполнительская дисциплина и ведение документации.          | Полнота ведения документации, ее соответствие нормативным регламентирующим документам.                                                           | до 30 %  |
| 8. Создание условий для воспитательного процесса               | Сохранность материально-технической базы, оборудования, инвентаря                                                                                | до 30 %  |
|                                                                | Эстетика оформления буклетов, бюллетеней, информационно-аналитических материалов.                                                                | до 30 %  |
|                                                                | Активное участие в организации, подготовке и проведении мероприятий.                                                                             | до 50 %  |
| Специалист по закупкам                                         |                                                                                                                                                  |          |
| 1. Качество работы                                             | Отсутствие нарушений трудового законодательства.                                                                                                 | до 50 %  |
|                                                                | Качественное представление необходимой отчетной документации в вышестоящие и контролирующие органы, отсутствие возврата документов на доработку. | до 50 %  |
|                                                                | Отсутствие замечаний по итогам проверок.                                                                                                         | до 30 %  |
|                                                                | Освоение новых технологий учета, новых версий технического и программного обеспечения.                                                           | до 30 %. |

|                                                       |                                                                                                                                                                                              |         |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                       | Работа с электронной почтой, сайтами, проведение интернет-мониторинга.                                                                                                                       | до 50 % |
| 2. Исполнительская дисциплина и ведение документации. | Полнота ведения документации, ее соответствие нормативным регламентирующим документам.                                                                                                       | до 50 % |
| 3. Профессиональное развитие                          | Профессиональная переподготовка.                                                                                                                                                             | до 30 % |
|                                                       | Повышение квалификации.                                                                                                                                                                      | до 30 % |
| <b>специалист по кадрам, делопроизводитель</b>        |                                                                                                                                                                                              |         |
| 1. Качество работы                                    | Стабильно высокий уровень подготовки проектов приказов и распоряжений по: общим вопросам, движению контингента обучающихся и кадров в учреждении.                                            | до 50 % |
|                                                       | Полнота и качество оформления личных дел сотрудников, принятых на работу. Их своевременная обработка.                                                                                        | до 50 % |
|                                                       | Полнота и качество документов, передаваемых на государственное хранение, организация текущего хранения.                                                                                      | до 30 % |
|                                                       | Контроль за своевременным рассмотрением и исполнением документов, распоряжений, поступивших от вышестоящих структур, сотрудниками и специалистами учреждения, конкретными исполнителями      | до 50 % |
|                                                       | Изучение и обобщение передового отечественного опыта в области документационного обеспечения управления.                                                                                     | до 30 % |
|                                                       | Регулярное обновление информации по нормативным документам работы образовательного учреждения.                                                                                               | до 50 % |
| 2. Профессиональное развитие                          | Профессиональная переподготовка                                                                                                                                                              | до 30 % |
|                                                       | Повышение квалификации.                                                                                                                                                                      | до 30 % |
| <b>Заведующий хозяйством</b>                          |                                                                                                                                                                                              |         |
| 1. Качество работы                                    | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно – гигиеническое состояние помещений (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций) | до 50 % |
|                                                       | Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок.                                                                                                             | до 50 % |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|  | Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма технического персонала.                                                                                                                                                          | до 50 % |
|  | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности.                                                                                                                                                                                           | до 50 % |
|  | Своевременная постановка на учет и списывание с учета материальных ценностей.                                                                                                                                                                               | до 50 % |
|  | Интенсивность труда и напряженность работы. Разъездной характер работы.                                                                                                                                                                                     | до 40 % |
|  | Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида) | до 50 % |
|  | Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов, родителей.                                                                                                                                                                  | до 30 % |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                             |         |

**Рабочие (уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию зданий)**

|                    |                                                                                                                                            |           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Качество работы | Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и территории.                                        | до 50 %   |
|                    | Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования.                                                                       | до 50 %   |
|                    | Высокий уровень профилактических работ, либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы.                   | до 50 %   |
|                    | Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок.                                                                         | до 50 %   |
|                    | Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении.                                                                        | до 50 %   |
|                    | Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей, воспитанников.                                  | до 50 %   |
|                    | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергия, тепло и водопотребления. | до 50 %   |
|                    | Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении                                                                         | - до 50 % |
|                    | Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей, воспитанников.                                  | - до 50 % |
|                    | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергия, тепло и водопотребления  | - до 50 % |
|                    |                                                                                                                                            |           |
|                    |                                                                                                                                            |           |

| Системный администратор |                                                                                               |           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Качество работы      | Своевременное обновление содержания сайта учреждения                                          | - до 50 % |
|                         | Своевременная установка программного обеспечения на ПК учреждения                             | - до 50 % |
|                         | Поддержка локальной сети                                                                      | - до 50 % |
|                         | Обслуживание сервера и серверного ПО                                                          | - до 50 % |
|                         | Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте                  | - до 50 % |
|                         | Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ПК со стороны участников образовательного процесса | - до 50 % |

Пронумеровано, проиндексировано  
и скреплено печатью

16 / шестнадцать

Директор  
МУДО ЦДМ

лист(ов)

Н.Ю. Коваленкова /

